

Утвержден приказом
ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической
поддержки и развития детей»
от « » 201 г. №

**План
о мероприятиях по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

| № п/ п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел I. Организация работы по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в подведомственной сфере, выработка согласованных действий органов и должностных лиц к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | постоянно | Зам. руководителя, юриисконсульт |
| 2 | Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Ворожежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | по мере паличия | Руководитель |
| 3 | Разработка и утверждение приказом Центра плана работы по противодействию коррупции | 1 квартал 2018 | Зам. руководителя |
| 4 | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление отчетов о выполнении мероприятий плана | один раз в полугодие, до 05 июля, до 15 января | Зам. руководителя, юриисконсульт |
| 5 | Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Зам. руководителя, Зав. отделом |
| 6 | Размещение в местах предоставления государственных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие сотрудников Центра с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | постоянно | Зам. руководителя, Зав. отделом |
| Раздел II. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 7 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых Центром (ФЗ от 05.04.2013г. N 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») | постоянно | Контрактный управляющий |
| 8 | Обеспечение работы на официальном сайте Центра обратной связи с целью улучшения получения сигналов от граждан и организаций о фактах коррупции | постоянно | Зам. руководителя Инженер-программист |
| 9 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Руководитель |
| Раздел III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 10 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 1 квартал | Зам. руководителя |
| 11 | Организация участия представителей Центра в различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, проводимых научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | по мере необходимости | Зам. руководителя |
| 12 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно по результатам поступления информации | Руководитель |
| 13 | Ознакомление работников Центра с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | При приеме на работу, по результатам поступления информации | Зам.руководителя Юрисконсульт |
| Раздел IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 14 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Руководитель |
| 15 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Руководитель Гл. бухгалтер |
| 16 | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного | постоянно | Руководитель Гл. бухгалтер |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| | использования бюджетных средств | | |
| Раздел V. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
| 17 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Зам. руководителя, юрисконсульт |
| 18 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | Зам. руководителя |
| 19 | Обеспечение предоставления государственных услуг | постоянно | Руководитель |
| 20 | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | постоянно | Зам.руководителя Инженер-программист |